

要約筆記者養成講習会 パソコンコース事前アンケート

養成講習会を進めていくにあたって、以下の内容を事前に確認させていただきます。

設問に対して、ご自身の力で取り組める・理解できる場合は「はい」に、難しい場合は「いいえ」に丸をつけてください。

事前説明会にて内容確認を行いますので、ご記入の上、事前説明会にお持ちください。

お名前： _____

■受講に必要な技術・環境等についてお伺いします。

① PC 環境について

1	自身で基本操作可能なノートパソコンを所持し、講習会に持参できる	はい ・ いいえ
2	受講申込者個人、または自宅にインターネット環境がある	はい ・ いいえ
3	添付ファイルが送受信可能な自分用のメールアドレスがある (フリーメール可、家族と共用、団体・勤務先等は不可)	はい ・ いいえ
4	OS Windows10 以上	はい ・ いいえ
5	PC に Word またはメモ帳などのテキスト機能が入っている	はい ・ いいえ

② PC 操作について

1	テキスト機能のソフトを起動し、データを保存できる	はい ・ いいえ
2	PC のインターネット接続状況を確認できる (Wi-Fi のオン・オフ切り替えなど)	はい ・ いいえ
3	PC の設定画面を表示できる	はい ・ いいえ
4	PC の音量をミュートにできる	はい ・ いいえ
5	USB メモリを PC に接続できる	はい ・ いいえ
6	USB メモリから PC にデータを取り込める、 PC から USB メモリにデータをコピーできる	はい ・ いいえ
7	USB メモリを安全に取り外すことができる	はい ・ いいえ
8	ソフトやデータをダウンロードして指定する場所に保存できる	はい ・ いいえ

③ タイピング入力について

1	ホームポジションを意識し、両手指を均等に動かしたタッチ タイピングができる (1 分間 100 文字以上)	はい ・ いいえ
2	キーボードをほぼ見ないでタイピングができる	はい ・ いいえ

④ その他

1	タブ、スクロール、カーソルの意味がわかる	はい ・ いいえ
2	コピー、貼り付け、ドラッグ&ドロップの意味がわかる	はい ・ いいえ
3	ウイルスソフトの必要性を理解している	はい ・ いいえ

■養成講習会で使用するパソコンやご自身の状況についてお伺いします。

⑤養成講習会で使用するパソコン、ソフト、機材について。

1	パソコンのメーカー	メーカー名：
2	画面サイズ	() インチ
3	搭載ソフト(使用できるもの)	<input type="checkbox"/> 「Excel」 <input type="checkbox"/> 「Word」 <input type="checkbox"/> 「PowerPoint」
4	パソコンの所有者	自分専用 ・ 家族共用 (ただし自分のアカウントでログインすること)
5	セキュリティソフト	ソフト名：
6	LAN ケーブルの差込口	ある ・ ない (ない場合は別途アダプターが必要)
7	自宅での印刷	できる ・ できない (プリンターは ある ・ ない)

⑥パソコンの使用頻度・用途について (複数回答可)

1	使用場面	1. 仕事 2. 家計など 3. 団体活動・学習など 4. ネットショッピング 5. 動画 (配信・閲覧)
2	頻度	1. 毎日 2. 週 2,3回 3. たまに (月数回程度)
3	用途	1. メール 2. インターネット 3. 文書作成 4. その他 ()

⑦パソコン要約筆記について (複数回答可)

パソコン要約筆記を (知っている ・ 見たことがある ・ 知らない)	
知っている	1. 地元などで講座を受講した 2. 地元などで派遣を受けたことがある 3. 受講したいのでタッチタイピングを習得した 4. その他 ()
見たことがある	受講理由 ()

アンケートは以上です。ご協力ありがとうございました。